

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR



**PRAVILNIK  
O RADU STRUČNOG DRUŠTVA**

**HRVATSKO DRUŠTVO ZA PEDIJATRIJSKU GASTROENTEROLOGIJU,  
HEPATOLOGIJU I PREHRANU**

**HRVATSKOGA LIJEČNIČKOG ZBORA**

Zagreb, rujan 2020.

Na temelju članka 40. Statuta Hrvatskoga liječničkog zbora, Skupština Hrvatskoga društva za pedijatrijsku gastroenterologiju, hepatologiju i prehranu Hrvatskog liječničkog zbora na sjednici održanoj 15. listopada 2020. donijela je

## **PRAVILNIK O RADU**

Hrvatskog društva za pedijatrijsku gastroenterologiju, hepatologiju i prehranu

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Hrvatsko društvo za pedijatrijsku gastroenterologiju, hepatologiju i prehranu tijelo je Hrvatskoga liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: Stručno društvo) koje članovi osnivaju radi stručnog i znanstvenog rada na području pedijatrijske gastroenterologije, hepatologije i prehrane.
- (2) Stručno društvo djeluje u skladu s ciljevima i zadacima Hrvatskoga liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ-a).

#### **Članak 2.**

- (1) Stručno društvo ima naziv:

**HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR –  
HRVATSKO DRUŠTVO ZA PEDIJATRIJSKU GASTROENTEROLOGIJU,  
HEPATOLOGIJU I PREHRANU**

na engleskom jeziku:

**CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION –  
CROATIAN SOCIETY FOR PEDIATRIC GASTROENTEROLOGY,  
HEPATOLOGY AND NUTRITION**

#### **Članak 3.**

Sjedište Stručnoga društva je u Klinici za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16, Zagreb

#### **Članak 4.**

- (1) Stručno društvo ima pečat četvrtasta oblika, sljedećeg sadržaja:

x u gornjem redu:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR

x u donjem redu:

HRVATSKO DRUŠTVO ZA PEDIJATRIJSKU GASTROENTEROLOGIJU,  
HEPATOLOGIJU I PREHRANU

na engleskom jeziku:

CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION –  
CROATIAN SOCIETY FOR PEDIATRIC GASTROENTEROLOGY,  
HEPATOLOGY AND NUTRITION

- (2) Ispod naslova **mora** stajati adresa tajništva.
- (3) Stručno društvo može imati svoj znak.
- (4) Znak Stručnoga društva može biti sastavni dio pečata

#### **Članak 5.**

- (1) Rad Stručnoga društva uređen je Statutom HLZ-a i drugim aktima HLZ-a, te ovim Pravilnikom.
- (2) Ako to zahtijevaju pravila međunarodnih udruga kojih je ovo Stručno društvo član, djelovanje Stručnoga društva uredit će se u skladu s tim pravilima, uz suglasnost GO-a HLZ-a.
- (3) Stručno društvo može biti član odgovarajućih međunarodnih asocijacija, kao predstavnik HLZ-a na području svoje djelatnosti.
- (4) Stručno društvo upisano je u popis stručnih društava HLZ-a pod brojem 98 za godinu 2020.

## **II. ZADACI**

#### **Članak 6.**

Zadaci su Stručnoga društva

1. trajno stručno i znanstveno usavršavanje svojih članova organiziranjem stručnih i znanstvenih sastanaka, predavanja simpozija, kongresa, seminara, tečajeva, odnosno svih oblika trajnoga medicinskog usavršavanja i praćenje cjeloživotne edukacije svojih članova, vodeći računa o terminima održavanja srodnih skupova,
2. Stručno društvo provodi obuku liječnika prema programu koji donosi nadležno tijelo stručnog društva, a koje potvrđuje Glavni odbor HLZ-a,
3. nadležno Stručno društvo provodi edukaciju u svojoj domeni,
4. provođenje stručne obuke kandidata za stalne sudske vještake koja je regulirana Pravilnikom o radu nadležnog stručnog društva,
5. suradnja sa znanstvenim i stručnim institucijama, s medicinskim fakultetima i Stomatološkim fakultetom,

6. predstavljanje struke u tijelima HLZ-a,
7. suradnja s društvima i sekcijama HLZ-a na područjima od zajedničkog interesa,
8. predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje organizacije rada u zdravstvenim ustanovama, isto tako prate organizaciju i rad zdravstvene djelatnosti u području svoje struke
9. suradnja s istovjetnim znanstvenim i stručnim liječničkim društvima u inozemstvu i i mogu se učlanjivati u odgovarajuće međunarodne asocijacije kao nacionalni predstavnik svojeg područja djelovanja,
10. predstavljanje nacionalnih interesa svoje struke u odgovarajućim međunarodnim društvima,
11. unapređivanje zdravstvene kulture stanovništva,
12. njegovanje i razvijanje načela povezanosti i medicinske etike među svojim članovima,
13. praćenje i nadziranje provođenja mjera zdravstvene zaštite bolesnika.
14. davanje stručnih mišljenja i ekspertiza
15. predlaganje znanstvenih projekata
16. Stručno društvo samostalno raspoložuje svojim novčanim sredstvima uz uvid Središnjice HLZ-a i supotpis ovlaštenih osoba za realizaciju plaćanja. Stručno društvo ima svoju financijsku karticu s pozivom na broj u kojoj se evidentiraju sve transakcije,
17. ako stručno društvo HLZ-a ugovara određene poslove s drugim pravnim ili fizičkim osobama, predsjednik stručnog društva supotpisuje ugovor s predsjednikom HLZ-a,
18. Predsjednik i Upravni odbor Stručnog društva odgovaraju za provedbu ugovora koji je Hrvatski liječnički zbor ugovorio radi njegova djelovanja,
19. Pravilnik o radu Stručno društvo donosi obvezatno u skladu sa Statutom HLZ-a i uz suglasnost Glavnog odbora HLZ-a.

### III. ČLANSTVO

#### Članak 7.

- (1) Članom stručnog društva može postati samo član krovne udruge - Hrvatskog liječničkog zbora.
- (2) Članstvo u Stručnom društvu može biti redovito, pridruženo i počasno.
- (3) Redoviti članovi (doktori medicine i doktori dentalne medicine) stručnih društava koja nose naziv po specijalizacijama i užim specijalizacijama koje se nalaze u Popisu specijalizacija Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN 100/11, 133/11, 54/12, 49/13, 139/14, 38/18) i Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora stomatologije (NN 115/07, NN 120/09) mogu biti specijalisti ili specijalizanti navedenih specijalizacija. Redoviti članovi mogu biti i specijalisti drugih specijalnosti, ali ne mogu biti birani za predsjednika i prvog dopredsjednika stručnog društva HLZ-a.
- (4) Redoviti članovi stručnih društava su liječnici sa prebivalištem u Republici Hrvatskoj i liječnici iz inozemstva s državljanstvom Republike Hrvatske. Liječnici koji nemaju prebivalište u Republici Hrvatskoj kao ni državljanstvo Republike Hrvatske ne mogu biti redoviti članovi stručnog društva već se smatraju pridruženim članovima stručnog društva.
- (5) Osim liječnika iz inozemstva koji nemaju državljanstvo Republike Hrvatske, pridruženi članovi također mogu biti visokoobrazovani stručnjaci drugih struka i znanstvenici koji djeluju u području djelatnosti stručnog društva. Pridruženi članovi imaju sva prava i

dužnosti, kao i pravo glasovanja oko upravnih struktura stručnog društva te mogu biti birani u upravne strukture stručnog društva osim na funkciju predsjednika i dopredsjednika stručnog društva.

- (6) Počasnim članom Stručnog društva može postati zdravstveni i znanstveni djelatnik, građanin Republike Hrvatske. Isto tako počasnim članom može postati član iz inozemstva koji je zaslužan za razvoj znanstvene misli i stručne djelatnosti iz područja djelatnosti društva HLZ-a.
- (7) Redovite i pridružene članove potvrđuje Upravni odbor Stručnog društva, a počasne Skupština Stručnoga društva na temelju obrazloženja članova Upravnog odbora Stručnog društva.
- (8) O izboru počasnih članova obavješćuju Glavni odbor HLZ-a, koji ih potvrđuje.
- (9) Počasni predsjednik stručnog društva može biti dugogodišnji predsjednik stručnog društva koji je zaslužan za stručnu i/ili znanstvenu afirmaciju društva.

### **Članak 8.**

Članstvo u Stručnom društvu prestaje:

- (1) istupanjem iz članstva po vlastitoj želji,
- (2) smrću člana,
- (3) prestankom članstva u HLZ-u, neplaćanjem članarine HLZ-u najmanje godinu dana,
- (4) neplaćanjem članarine Društvu najmanje tijekom jedne godine, ako je članarina u Stručnom društvu određena
- (5) isključenjem člana odlukom Skupštine HLZ-a i odlukom Skupštine Stručnog društva HLZ-a, zbog kršenja Kodeksa medicinske etike i deontologije ili nepridržavanja drugih odredaba Statuta, pravomoćnom presudom Suda časti HLZ-a
- (6) Upravni odbor Stručnog društva može uputiti prijedlog Glavnom odboru HLZ-a da se člana isključi zbog kršenja Kodeksa medicinske etike i deontologije ili nepridržavanja drugih odredaba Statuta, pravomoćnom presudom Suda časti HLZ-a.

### **Članak 9.**

Prava i dužnosti članova jesu:

- (1) pridržavati se načela medicinske etike i deontologije te svojim postupcima i radom ne narušavati ugled Stručnog društva, HLZ-a i liječničkog poziva,
- (2) razvijati i usavršavati svoje znanje,
- (3) objavljivati svoje znanstvene i stručne radove u publikacijama Stručnog društva i HLZ-a,
- (4) birati i biti biran u tijela Stručnoga društva,
- (5) davati prijedloge i primjedbe na rad Stručnog društva i njegovih tijela,
- (6) podnositi žalbe i prigovore u slučajevima predviđenima ovim Pravilnikom i Statutom HLZ-a,
- (7) pravo je članova da Stručno društvo štiti njihov moralni ugled i materijalni položaj,
- (8) dužnost redovitog plaćanja članarine HLZ-u i Stručnom društvu ako je članarina određena,
- (9) koristiti se olakšicama na skupovima u organizaciji Stručnoga društva ili HLZ-a,

- (10) učlanjivati se u međunarodna i inozemna medicinska društva sa svim pravima i dužnostima koja iz toga proistječu.

#### **IV. TIJELA DRUŠTVA**

##### **Članak 10.**

Tijela Stručnog društva jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. predsjednik,
4. tajnik,
5. rizničar,
6. ogranci,
7. sekcije,
8. povjerenstva ili radne grupe

##### **Skupština**

##### **Članak 11.**

- (1) Skupština stručnog društva najviše je tijelo stručnog društva.
- (2) Skupština se organizira i djeluje na temelju ovog Pravilnika i Poslovnika o radu Skupštine stručnog društva HLZ-a koji su usklađeni sa Statutom HLZ-a.
- (3) U Poslovniku o radu Skupštine stručnog društva HLZ-a detaljno je opisan postupak sazivanja i održavanja sjednice Skupštine, način donošenja odluka, kao i način kandidiranja, izbora i razrješenja tijela Skupštine stručnog društva HLZ-a.
- (4) Sjednice Skupštine Stručnog društva redovito se održavaju fizičkom prisutnošću i sudjelovanjem članova/izaslanika na Skupštini. U slučaju da je zbog izvanrednih okolnosti to onemogućeno zbog, primjerice, rata, terorističke djelatnosti, požara, elementarnih nepogoda (potresa, poplava i sl.), zdravstveno-medicinskih razloga (pandemija, epidemija i dr.) i ostalih nepredviđenih ili hitnih razloga zbog kojih je održavanje sjednice Skupštine uz fizičku prisutnost i sudjelovanje članova/izaslanika nemoguće, sjednica Skupštine može se održati i na drugoj lokaciji ili virtualno-elektroničkim putem. U slučaju održavanja Skupštine virtualno-elektroničkim putem Upravni odbor stručnog društva HLZ-a dužan je (osim svih uvjeta i radnji koje su propisane za održavanje sjednica Skupština Statutom HLZ-a, Pravilnikom o radu stručnog društva HLZ-a i Poslovnikom o radu skupštine stručnog društva HLZ-a u redovnim okolnostima), osigurati tehničko-tehnološke uvjete za održavanje takve sjednice (dostavu skupštinskih materijala članovima/izaslanicama elektroničkim putem, a po potrebi i drugim sudionicima, legitimiranje članova/izaslanika i ostalih sudionika, pristup i ulaz u virtualnu sobu članovima/izaslanicama i po potrebi drugim sudionicima,

omogućiti članovima/izaslanicama sudjelovanje i raspravljanje na Skupštini, omogućiti glasovanje članovima/ izaslanicama i dr.).

- (5) Skupština može biti redovita i izvanredna, a prema sadržaju osnivačka, obnoviteljska ili izborna.
- (6) Prijedlog za **osnivačku ili obnoviteljsku skupštinu** Glavnom odboru daje inicijativni odbor koji predlaže osnivanje ili obnavljanje stručnog društva.
- (7) Inicijativni odbor čini 20 članova HLZ-a, Glavnom odboru prilaže program rada, Pravilnik o radu stručnog društva te pisanu suglasnost (najmanje dvije ili više) postojećega stručnog društva HLZ-a temeljne specijalizacije i/ili postojećega srodnog društva HLZ-a.
- (8) Osnivačku ili obnoviteljsku skupštinu sazivaju članovi inicijativnog odbora uz prethodnu suglasnost Glavnog odbora HLZ-a.
- (9) **Redovita skupština** stručnog društva održava se jedanput na godinu i ima karakter izvještajne skupštine.
- (10) Po potrebi može se sazvati **izvanredna skupština**.
- (11) **Izborna se skupština** održava svake četvrte godine.
- (12) Stručno je društvo dužno o održavanju izborne skupštine izvijestiti Središnjicu HLZ-a radi kontrole članstva i broja potrebnih članova za regularno održavanje skupštine.
- (13) Pozive o održavanju Skupštine stručnog društva uz prijedlog dnevnog reda, vjerodajnicu i ostale skupštinske materijale, potrebno je poslati svim članovima/izaslanicama najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine. Pozivi se šalju članovima/ izaslanicama koji se do tog vremena nalaze na popisu članstva HLZ-a i uredno plaćaju članarinu. Prije slanja poziva svim članovima stručnog društva mora biti pravodobno poslana obavijest o datumu održavanja Skupštine.
- (14) Naknadno učlanjeni članovi moći će glasovati sljedećih godina.
- (15) Središnjica HLZ-a provjerava popis članova stručnog društva uvidom u Registar članova HLZ- a koji vraća predsjedniku stručnog društva radi izradbe konačnog popisa članova Skupštine društva. Upravni odbor je dužan dostaviti popis članova Središnjici HLZ-a 30 dana prije održavanja Skupštine kako bi se u Središnjici HLZ-a mogla izvršiti kontrola članstva. Popis članova/izaslanika mora sadržavati njihovo puno ime i prezime, pripadajući OIB te valjanu adresu. Verifikacijom članova/izaslanika na temelju predane vjerodajnice na sjednici Skupštine, isti postaju članovi Skupštine.
- (16) **Skupština stručnog društva donosi pravovaljane odluke, ako je na skupštini nazočna natpolovična većina članova /izaslanika društva.**
- (17) **Ako do početka Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova/izaslanika, čekat će se jedan sat. Tada Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova/izaslanika.**

- (18) Skupštinu saziva predsjednik Stručnog društva na temelju odluke Upravnog odbora.
- (19) Upravni odbor donosi odluku o sazivanju skupštine na vlastitu inicijativu, te ako to zatraži najmanje 20% članova stručnog društva ili najmanje dva ogranka Stručnog društva ili Glavni odbor HLZ-a.
- (20) Odluku o sazivanju Skupštine Upravni odbor mora donijeti najkasnije trideset dana nakon prijema pisanog zahtjeva.
- (21) O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar, ovjervitelji zapisnika i predsjednik radnog predsjedništva. Zapisničar je dužan dostaviti Središnjici HLZ-a zapisnik s popisom nazočnih članova/izaslanika skupštine u roku od trideset dana od dana zasjedanja Skupštine. Ako je skupština izborna, uz zapisnik sa Skupštine potrebno je dostaviti i zapisnik s konstituirajuće sjednice Upravnog odbora te popis izabranih dužnosnika s njihovim podacima za kontakt (adresa zaposlenja, tel., fax., GSM, e-mail).
- (22) Prigovore na održanu Skupštinu stručnog društva osim Predsjednika HLZ-a i članova Izvršnog odbora HLZ-a mogu podnijeti članovi HLZ-a i članova stručnog društva koji su prisustvovali navedenoj skupštini, ali i oni koji nisu prisustvovali mogu podnijeti prigovor temeljem uvida u zapisnik, a najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja Skupštine. Prigovori se podnose u pisanom obliku. Svi naknadni prigovori neće biti razmatrani.
- (23) Prigovori se podnose predsjedniku HLZ-a, Izvršnom odboru HLZ-a te Povjerenstvu za organizacijska i pravna pitanja HLZ-a.

## **Članak 12.**

- (1) Skupštinu čine svi članovi društva, ako stručno društvo ima manje od 200 članova.
- (2) Ako Stručno društvo ima 201 i više članova, skupština Stručnoga društva organizira se na načelu izaslanstva, vodeći računa o teritorijalnoj i proporcionalnoj zastupljenosti.
- (3) Broj izaslanika Skupštine ne može biti manji od 100 što znači da 2 do 10 članova Stručnog društva zastupa 1 izaslanik, ovisno o broju članova stručnog društva.
- (4) Broj izaslanika Skupštine utvrđuje Upravni odbor Stručnoga društva tako da jedan izaslanik dolazi na svakih 2 člana Stručnoga društva.
- (5) Delegatski sustav nije obavezan, o tome odlučuje Upravni odbor stručnog društva.
- (6) Mandat članova/izaslanika traje 4 godine.

## **Članak 13.**

Skupština Stručnog društva obavlja ove poslove:



- (1) donosi Pravilnik o radu Stručnoga društva,
- (2) bira i razrješava Upravni odbor,
- (3) bira predsjednika i prvog dopredsjednika Stručnoga društva,
- (4) odlučuje o osnivanju ogranaka i sekcija Stručnoga društva,
- (5) donosi planove i program rada Stručnoga društva,
- (6) donosi financijske planove Stručnoga društva,
- (7) odlučuje o izvješćima Upravnog odbora i ostalih tijela Stručnoga društva,
- (8) raspravlja i odlučuje i o svim ostalim pitanjima koja su stavljena na dnevni red u okvirima svoje ovlasti prema Statutu HLZ-a i ovom Pravilniku,
- (9) izabire začasne članove Stručnoga društva
- (10) odlučuje o prestanku članstva u Stručnome društvu, a na prijedlog Upravnog odbora Stručnoga društva.

## **Upravni odbor**

### **Članak 14.**

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- (1) izvršava odluke Skupštine,
- (2) organizira svekoliki rad na provođenju zadataka Stručnoga društva iz članka 6. ovog Pravilnika,
- (3) odlučuje o primitku redovnih i pridruženih članova Stručnog društva, osniva svoja povjerenstva, odnosno radne grupe i imenuje njihove članove,
- (4) imenuje izaslanike u druga stručna društva HLZ-a s mandatom do prve Skupštine,
- (5) imenuje izaslanika u Stručni savjet HLZ-a u skladu s člankom 24. Statuta HLZ-a,
- (6) predlaže kandidate za dodjelu odličja HLZ-a,
- (7) predlaže kandidate za izbor u članstvo Akademije medicinskih znanosti Hrvatske,
- (8) vodi administrativno i financijsko poslovanje Stručnoga društva,
- (9) podnosi izvješće o radu Skupštini Stručnog društva i tijelima HLZ-a,
- (10) angažira se u stjecanju materijalnih sredstava za rad Stručnoga društva,
- (11) djeluje i odlučuje i o ostalim pitanjima iz područja svoje ovlasti u okvirima dobivenih ovlaštenja od Skupštine Stručnog društva, odredbi ovoga Pravilnika i Statuta HLZ-a.

### **Članak 15.**

- (1) Upravni odbor ima 7 do 11 članova.
- (2) Predsjednik, prvi dopredsjednik i najmanje 5 članova Upravnog odbora izabiru se na sjednici Skupštine društva neposrednim tajnim glasovanjem. Kandidat za predsjednika i dopredsjednika stručnog društva HLZ-a mora biti aktivan redoviti član HLZ-a najmanje pet godina. Iznimno, ako kandidat nije aktivan redoviti član HLZ-a najmanje 5 godina, a nema protukandidata koji ispunjava navedeni uvjet, može se kandidirati za predsjednika i dopredsjednika uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora HLZ-a. Skupština bira predsjednika i prvog dopredsjednika na osnovi izloženoga zajedničkog programa i na osnovi prijedloga najmanje deset članova stručnog društva. Kandidat za predsjednika i prvog dopredsjednika ne može biti istodobno na listi kandidata članova Upravnog odbora.

- (3) Prema potrebi Upravni odbor nakon Skupštine može uključiti bez izbornog postupka još najviše tri člana u sastav Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (5) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Stručnoga društva.
- (6) Upravni odbor čine: predsjednik, prvi dopredsjednik, te članovi izabrani na zasjedanju Skupštine Stručnog društva.
- (7) Članovi su Upravnog odbora po funkciji još predsjednici sekcija i ogranaka društva, ako oni postoje, te dosadašnji predsjednik stručnog društva u sljedećem mandatu.
- (8) Upravni odbor među svojim članovima izabire drugog dopredsjednika i rizničara, a tajnika Stručnoga društva imenuje predsjednik Stručnog društva iz redova ukupnoga članstva.
- (9) Kandidate za članove Upravnog odbora Stručnoga društva predlažu članovi Stručnog društva između sebe.
- (10) Mandat članova Upravnog odbora, predsjednika, prvog dopredsjednika, tajnika i rizničara Stručnog društva traje četiri godine ili do izbora na izbornoj Skupštini društva.
- (11) Mandat predsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponavljane kandidature i izbora. Za predsjednika, prvog dopredsjednika i za članove Upravnog odbora može se biti biran više puta uzastopce, ako dobiju natpolovičnu većinu na skupštini i podršku Upravnog odbora.
- (12) Upravni odbor organizira rad stručnog društva organiziranjem stručnih sastanaka, kongresa, simpozija, tečajeva, međunarodnih sastanaka i brine se za zdravstvenu zaštitu naroda na području svojega stručnog djelovanja.
- (13) Upravni odbor može osnovati svoja povjerenstva i radne grupe.

### **Predsjednik Stručnoga društva**

#### **Članak 16.**

- (1) Predsjednik Stručnoga društva zastupa i predstavlja Stručno društvo.
- (2) Predsjednik Stručnoga društva odgovoran je za zakonitost rada Stručnoga društva, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Stručnoga društva i predsjedniku HLZ-a.
- (3) Predsjednik Stručnoga društva obavlja ove poslove:
  1. saziva sjednice Upravnog odbora,
  2. organizira i vodi stručni i znanstveni rad Stručnog društva,
  3. brine se o izvršavanju odluka Skupštine,

4. zajedno s tajnikom potpisuje dokumentaciju Stručnog društva.
  5. obvezan je najmanje jedanput u godini a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine podnijeti pisano izvješće o cjelokupnom aktivnom radu i poslovanju Stručnoga društva na zasjedanju Skupštine Stručnoga društva, a pisano izvješće predsjedniku HLZ-a.
- (4) U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje prvi dopredsjednik Stručnoga društva, a u slučaju njegove spriječenosti, drugi dopredsjednik.

## **Tajnik**

### **Članak 17.**

- (1) Tajnik Stručnoga društva vodi tajništvo, a posebno obavlja ove poslove:
1. brine se za uredno poslovanje administracije,
  2. čuva arhivu,
  3. sastavlja tajnički izvještaj za Skupštinu Stručnoga društva,
  4. uz predsjednika, potpisuje dokumentaciju,
  5. brine se o sjednicama Upravnog odbora,
  6. sakuplja i sređuje izvješća ogranaka,
  7. obavlja i druge dužnost koje mu povjeravaju predsjednik i Upravni odbor.
- (2) U slučajevima spriječenosti, tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Stručnoga društva.
- (3) Nakon isteka mandata tajnik je dužan obaviti primopredaju pisane dokumentacije i svekolike korespondencije kojom raspolaže novoimenovanom tajniku, ili predsjedniku Stručnoga društva, ako tajnik nije imenovan.

## **Rizničar**

### **Članak 18.**

Rizničar obavlja ove poslove:

1. rukovodi financijskim poslovanjem,
2. brine se za naplatu članarine, ako je članarina određena,
3. brine se za vođenje financijske dokumentacije,
4. podnosi Skupštini Stručnoga društva izvješće o financijskom poslovanju,
5. izrađuje prijedlog financijskoga plana.

## **Ogranci**

### **Članak 19.**

1. Ogranak je stručno tijelo, koje osniva Stručno društvo na vlastitu inicijativu ili na prijedlog podružnice HLZ-a.
2. Uvjet za osnivanje ogranka jest da okuplja najmanje 10 članova.

3. Ogranak osniva Upravni odbor Stručnoga društva.
4. Ogranak nosi naziv Stručnoga društva, naziv ogranka i naziv mjesta u kojem je sjedište ogranka.
5. Radom ogranka upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od najmanje tri člana, a biraju ga članovi ogranka.
6. Članovi Upravnog odbora ogranka biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara.
7. Mandat Upravnog odbora ogranka traje četiri godine. Mandat predsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponavljane kandidature i izbora. Za predsjednika i ostale članove Upravnog odbora može se biti biran više puta uzastopce, ako dobiju natpolovičnu većinu na Skupštini i podršku Upravnog odbora.
8. Rad ogranka reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnikom o radu Podružnice koja predlaže njegovo osnivanje i Statutom HLZ-a.

## **Sekcije**

### **Članak 20.**

- (1) Sekcije Stručnoga društva mogu se osnovati za pojedina uža područja znanstvenog i stručnog djelovanja iz djelokruga Stručnog društva.
- (2) Sekcije se osnivaju na prijedlog Inicijativnog odbora koji čini najmanje 5 članova Stručnoga društva koji prilaže program rada Skupštini Stručnoga društva.
- (3) Na prijedlog Inicijativnog odbora Skupština Stručnoga društva donosi odluku o osnivanju sekcije.
- (4) Nakon što je donesena odluka članovi Inicijativnog odbora sazivaju Osnivačku sjednicu Sekcije.
- (5) O novoosnovanoj sekciji Stručno društvo obavještava Glavni odbor HLZ-a.
- (6) Sekcija nosi naziv Stručnoga društva s podnazivom sekcije.
- (7) Radom sekcije upravlja Upravni odbor od najmanje tri člana, koje biraju članovi sekcije.
- (8) Članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara Sekcije Stručnoga društva.
- (9) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, odnosno do izborne skupštine. Mandat predsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponavljane kandidature i izbora. Za predsjednika i ostale članove Upravnog odbora može se biti biran više puta uzastopce, ako dobiju natpolovičnu većinu na sjednici i podršku Upravnog odbora.

- (10) Rad sekcije reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnika o radu Podružnice i Statutom HLZ-a.
- (11) Osim sekcija unutar stručnih društava HLZ-a mogu se osnivati i sekcije unutar Hrvatskog liječničkog zbora za pojedina uža područja znanstvenog i stručnog djelovanja. Također i privremeni članovi HLZ-a (studenti medicine i studenti dentalne medicine) za svoja interesna područja mogu osnovati Sekciju.
- (12) Sekcija samostalno raspolaže svojim novčanim sredstvima uz uvid Središnjice HLZ-a i supotpis ovlaštenih osoba za realizaciju plaćanja. Sekcija ima svoju financijsku karticu s pozivom na broj u kojoj se evidentiraju sve transakcije.
- (13) ako Sekcija ugovara određene poslove s drugim pravnim ili fizičkim osobama, predsjednik Sekcije supotpisuje ugovor s predsjednikom HLZ-a.
- (14) Predsjednik i Upravni odbor Sekcije odgovara za provedbu ugovora koji je Hrvatski liječnički zbor ugovorio radi njezina djelovanja.

## **Povjerenstva i radne grupe**

### **Članak 21.**

- (1) U svrhu uspješnijeg i pravodobnog razmatranja pitanja iz djelatnosti Stručnoga društva, Upravni odbor Stručnoga društva može osnovati odgovarajuća povjerenstva i radne grupe.
- (2) Povjerenstva i radne grupe podnose mišljenja i prijedloge Upravnom odboru.
- (3) Povjerenstva i radne grupe sastoje se od najmanje tri člana.
- (4) Povjerenstva i radne grupe mogu biti stalne ili posebno osnovane za rješavanje pojedinog pitanja.
- (5) Trajanje mandata članova stalnih povjerenstava odnosno radnih grupa određuje Upravni odbor Stručnoga društva.
- (6) Predsjednika povjerenstva, odnosno radne grupe bira Upravni odbor.

### **Članak 22.**

- (1) Stručno društvo prestaje postojati:
  1. odlukom Skupštine stručnog društva,
  2. ako nije aktivno dulje od dvije godine,
  3. ako ima manje od trideset članova,
  4. ako stručno društvo do sljedeće godišnje skupštine nije povećalo broj članova od 20 (Inicijativni odbor) do 30 članova, Glavni će odbor na prijedlog Izvršnog odbora HLZ-a

donijeti odluku da stručno društvo postaje Sekcija srodnoga stručnog društva HLZ-a, 5. ako djeluje suprotno djelatnosti, ciljevima i interesima Hrvatskoga liječničkog zbora, 6. protekom dvostrukog vremena od vremena za održavanje redovite sjednice Skupštine, a ona nije održana.

- (2) Odluku o prestanku postojanja stručnog društva u slučaju razloga iz točaka 2. do 5. Donosi Skupština HLZ-a na prijedlog Glavnog odbora HLZ-a.
- (3) Odluku o kriterijima za ocjenu aktivnosti stručnog društva donosi Glavni odbor HLZ-a.
- (4) Imovinu kojom je raspolagalo Stručno društvo, do osnutka novoga stručnog društva, preuzima na čuvanje i njome upravlja Glavni odbor HLZ-a.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 23.**

- (1) Ovaj Pravilnik donijela je Skupština Stručnoga društva na svojoj sjednici od 15. listopada 2020., a potvrdio ga je Glavni odbor HLZ-a na sjednici od \_\_\_\_\_.
- (2) Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

Predsjednik društva

Dr. sc. Zrinjka Mišak, dr.med.